कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया म0प्र0

Email-dcourt-mp@nic.in, contact no 6263085159

।। निविदा आमंत्रण सूचना।।

जिला एवं सत्र न्यायालय, दतिया में वित्तीय वर्ष 2025–2026 हेतु लेखन सामग्री के कय बावत् सीलबंद निविदायें आमंत्रित की जा रही है। इच्छुक व्यापारी/विकेता/निर्माता अपनी निविदायें सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित जिला एवं सत्र न्यायालय, दतिया में दिनांक 16.06.2025 को शाम 05:00 बजे तक आवक–जावक शाखा में जमा कर सकते है। प्राप्त निविदाएं दिनांक 17.06.2025 को दोपहर 02:00 बजे निविदा समिति/कय समिति के समक्ष निविदाकर्ता /प्रतिनिधि के समक्ष खोली जावेगी। निविदा प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के नाम से प्रस्तुत की जावेगी। निविदा की शर्ते एवं सामग्री की संपूर्ण जानकारी उच्च न्यायालय , जबलपुर की अधिकृत वेबसाइट https:/mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय दतिया की वेबसाइट https:/datia.dcourt.gov.in पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्ते डाउनलोड की जा सकती है।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
दतिया म.प्र.

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया म0प्र0

//निविदा शर्ते//

वर्ष 2025–2026 के लिये संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री के लिये निविदायें अंतिम तिथि दिनांक 16.06.2025 शाम 05:00 बजे तक कार्यालय में निम्न शर्तो के अंतर्गत आमंत्रित की जाती है:–

01. सीलबंद निविदायें प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के नाम से दिनांक .... को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। उक्त निविदा दिनांक .... को सायं 05:00 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष जिला न्यायालय में गठित कय समिति द्वारा खोली जाएगी।

02. जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उसका नाम निविदा फॉर्म पर स्पष्ट लिखा जावें।

03. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।

04. आदेशानुसार साम्रगी न्यायालय तक पहुंचाए जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।

05. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है, तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक–पृथक अनुबंध किया जा सकता है, एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।

06. निविदा में प्रत्येक सामगी किस कंपनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।

07. निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।

08. निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।

09. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री चाही गई कंपनी की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।

10. निविदा में प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए, एवं प्रत्येक सामग्री का सेम्पल होना चाहिए, जो सेम्पल प्रस्तुत नहीं करेगा, उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

11. निविदा से संबंधित शर्ते एवं प्रदाय किये जाने वाले सामान की सूची उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, जबलपुर की वेबसाईट www.mphc.gov.in की वेबसाईट से डाउनलोड किया जा सकता है।

12. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा राशि 500/– डीडी/ ऑनलाईन के माध्यम से शासन का हैड................................ में जमा कर चालान की मूलप्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के नाम से प्रस्तुत की जायेगी तथा राशि 500/– किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।

13. सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि में प्रदाय करनी होगी।

14. निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से मार्च, 2025 तक मान्य होगी।

15. निविदाकार, वाणिज्यकर/जीएसटी पंजीयन होने का जीवित प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म में आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।

16. लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कंपनियों के नाम अंकित है, केवल उन्हीं कंपनियों के सामग्री दर देवे, अन्यथा मान्य नहीं होगी।

17. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 25000/- (शब्दों में राशि पच्चीस हजार रूपये मात्र) की ईएमडी/एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी, जोकि 31 मार्च 2026 तक वैध हो। एफडीआर के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकारों की निविदा निरस्त की जा सकती है।

18. सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नॉनब्रान्डेड के नमूने निविदा खोली जाते समय निविदा समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।

19. शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।

20. सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जाए।

21. वित्तीय/तकनीकी लिफाफे–निविदाकर्ता पृथक–पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशिवाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय/तकनीकी विड, ईएमडी लेख करते हुए उक्त तीनों लिफाफों को चौथे लिफाफे में मोहर बंदकर निविदा प्रस्तुत की जाएगी।

22. निविदा खोली जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी वीड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफे खोले जाऐंगे, जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी विड से संबंधित चाहे गये आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किये जावेंगे उन निविदाकर्ताओं की निविदा पर वित्तीय वीड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जाऐगा, तकनीकी वीड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय विड के लिफाफे खोले जाएगें।

23. निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरे दी गई है वह एक वर्ष के लिए यथावत रहेगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।

24. निविदा प्रस्तुत करने वाले इच्छुक विक्रेता प्रकाशन दिनांक से अंतिम तिथि तक प्रातः 11:00 बजे से सायंकाल 05:00 बजे के बीच ग्रंथपाल, जिला न्यायालय,दतिया से मोबाईल कमांक .... पर आवश्यक जानकारी हेतु संपर्क कर सकते हैं।

25. लेखन सामग्री की सूची में दर्शाई गई मात्रा अनुमानित है जिसमें कमी एवं वृद्धि हो सकती है, उपरोक्त सामग्री के कय की संख्या कम किये जाने अथवा बढ़ाये जाने का अधिकार प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया का होगा।

26. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा, तथा सुरक्षा निधि राजसात कर दी जाएगी।

27. प्रशासकीय कारणों से उक्त निविदा किसी भी समय व किसी भी प्रकम पर बिना कोई कारण बताये प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के आदेश से निरस्त की जा सकेगी।

28. नियंत्राधिकारी प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया उक्त निविदा में विवाद में अंतिम निर्णायक होंगे।

16/5/25

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
दतिया म.प्र.

निविदाकार के हस्ताक्षर.......................
निविदाकार का नाम एवं पता..................
....
निविदाकार का दूरभाष/मोबाईल न0...................

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया म0प्र0

//निविदा विज्ञप्ति//

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया स्थापना के उपभोग हेतु स्टेशनरी क्रय किये जाना है जिसका विवरण निम्नानुसार है:–

क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी का नाम	एक साल का अनुमानित खर्च
01	A4 पेपर	सेंचुरी पेपर 75 जीएस एम	1200 पै0
02	खाकी पेपर	--	50 नग
03	पेंपर सफेद fs साईज	सेंचुरी पेपर 75 जीएस एम	400 पै0
04	जजमेंनट पेपर a4 साईज	सिरपुर लीगर पेपर 80 जीएस एम	200 पै0
05	कैल्कुलेटर	ओरिवा कंपनी	5 नग
06	पेंड इंक स्याही 100 ML	सिलेक्ट कंपनी	80 नग
07	स्टाम्प पैड छोटा	अशोका कंपनी	100 नग
08	स्टाम्प पैड बडा	अशोका कंपनी	50 नग
09	सादा रजिस्टर 4 नं0	सजल कंपनी	100 नग
10	सादा रजिस्टर 5 नं0	सजल कंपनी	100 नग
11	गोंद शीशी 150 ML	कोरस/केमल कंपनी	300 नग
12	गोंद शीशी 300 ML	कोरस/केमल कंपनी	150 नग
13	टेवल घंटी	----	10 नग
14	सूजा लकडी का	----	100 नग
15	पेपर बेट	कांच वाला	50 नग
16	ब्हाईटनर	रेनोल्ड कंपनी	100 नग
17	टेप छोटा	----	200 नग
18	टेप बडा सफेद	बंडर/अन्य कंपनी	100 नग
19	बडा टेप खाकी	बंडर/अन्य कंपनी	100 नग
20	बस्ता	---	300 नग
21	फाईल कबर	जम्बूदीप कंपनी	5000 नग
22	पेंन्सिल काली	अप्सरा/ नटराज कंपनी	100 पै0
23	पेंन्सिल लाल–नीली	अप्सरा/ नटराज	50 नग
24	रबर	डोम्स / नटराज कंपनी	50 नग

25	कटर	डोम्स / नटराज कंपनी	50 नग
26	कार्वन छोटे	कोरस कंपनी	5 पै0
27	लिफाफे सफेद बडा	-----	50 पै0
28	लिफाफे सफेद छोटे	----	50 पै0
29	कैची मीडियम	-----	50 नग
30	मोमवत्ती बडी	-----	50 नग
31	मोमवत्ती छोटी	----	50 नग
32	फाईल पैड	जम्बूदीप कंपनी	500 नग
33	आलपिन –100 gm	कोपूर कंपनी 80 ग्राम	400 नग
34	स्टेपलर मशीन छोटी	कंगारू कंपनी	80 नग
35	स्टेपलर मशीन बडी	कंगारू कंपनी	80 नग
36	टेग लच्छी– बडी वाली	------	500पै0
37	चपडी	----	15 पै0
38	शोर्ट हैण्ड बुक	-----	500 नग
39	होल्डर पैन लाल नीले	लिंक कंपनी	150 नग
40	लिफापा पीला ए4 साईज	-----	300 नग
41	लिफापा पीला ए5 साईज	------	200 नग
42	पैन स्टेण्ड	----	10 नग
43	पिन कुशन	----	50 नग
44	फ्लेग		80 पै0
45	मार्कर बड़ा रंगीन	कोरस कंपनी	70 नग
46	हाईलाईटर	----	50 नग
47	पैन रिफिल लाल–नीली	मोन्टेक्स कंपनी	120 नग
48	पैनटैक्स पेन लाल–नीली	पैनटैक्स कंपनी	120 नग
49	लोग बुक	--	8 नग
50	स्टेपलर पिन छोटी	कंगारू कंपनी	500 नग
51	स्टेपलर पिन बडी	कंगारू कंपनी	200 नग
52	प्लास्टिक फाईल कबर	---	50 नग
53	स्पंज	---	50 नग
54	सुतली	----	5-kg
55	स्केल प्लास्टिक	---	15 नग
56	डाटा पैक	---	12 नग
57	सादा रजि0 न0 10	----	10-12

उक्त स्टेशनरी क्रय किये जाने हेतु स्टेशनरी विक्रेताओं से निविदा आमंत्रित की जाती है।

इच्छुक विक्रेता कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के कार्यालयीन समय में निविदा के संबंध में पूर्ण जानकारी प्राप्त कर दिनांक 16.06.2025 शाम 05:00 बजे तक बंद लिफाफे में कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश दतिया के नाम से आवक–जावक अनुभाग में निविदा कोटेशन मय केटलॉग सहित तथा जी.एस.टी का पृथक से उल्लेख करते हुये प्रस्तुत कर सकते है।

निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं/ कोटेशनों पर विचार नहीं किया जावेगा।

15/5/25

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
दतिया म.प्र.

<u>(प्रारूप ए)</u>

क.	स्टेशनरी सामग्री का विवरण	प्रति नग राशि	जी0 एस0 टी0		प्रति नग कुल राशि (मय जीएसटी)	शुद्ध राशि
			प्रतिशत	रूपये		

<u>कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश दतिया म.प्र.</u>

इच्छुक स्टेशनरी विक्रेता, कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया के कार्यालयीन समय में निविदा के संबंध में पूर्ण जानकारी प्राप्त कर दिनांक 16.6.2025 के शाम 5.00 बजे तक बंद लिफाफे में "कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दतिया" के नाम से आवक–जावक अनुभाग में निविदा (कोटेशन) मय केटलॉग सहित तथा जी.एस.टी का पृथक से उल्लेख करते हुए प्रस्तुत कर सकते है। निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदाओं/कोटेशनों पर विचार नहीं किया जावेगा।

:: निविदा आवेदन पत्र ::

क्र.		
01	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का नाम एवं पता	
02	दूरभाष नंबर/मोबाइल नंबर	
03	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था के मालिक का नाम	
04	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का पंजी/जीएसटी क्रमांक	
05	क्या विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था, दतिया की अधिकृत संस्था है? यदि हॉ तो विवरण दें।	
06	यदि अधिकृत विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था हो तो प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।	
07	क्या शासन ने विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था को सामग्री प्रदान किये जाने हेतु अयोग्य घोषित किया गया है**?** यदि हॉ तो विवरण दें।	
08	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का बैंक का नाम /खाता क्रमांक मय आई.एफ.एस.सी कोड सहित	
09	वित्तीय प्रस्तावः– **(प्रारूप ए भरकर संलग्न करें)**	

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

परिशिष्ट–बी

तकनीकी विड में प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज

कं.	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
01.	वित्तीय, तकनीकी विड एवं ई.एम.डी. के अलग–अलग लिफाफे	
02.	ई.एम.डी. की राशि	
03.	पेन नंबर	
04.	आयकर विवरण	
05.	जीएसटी रजिस्ट्रेशन	
06.	नकद जमा की रसीद/डी.डी. राशि 500/–	